

## 申請図書データ作成上の注意事項

一般財団法人 宮崎県建築住宅センター

いつも当センターをご利用いただきありがとうございます。

電子申請のご利用にあたっては、次の注意事項をよく読んでいただき円滑な事務処理ができますようご協力をお願いいたします。

### 注意事項

- ①「確認申請」、「適合証明(フラット 35)」、「省エネ適合」及び「住宅性能評価」は、当分の間、事前相談【☒電子申請(☐事前相談なし)】からとし、事前相談終了後に【本申請】をお願いします。
- ②「検査申請」及び「確認申請に関する各種届出」は、直接本申請【☒電子申請(☒事前相談なし)】をしていただきますようお願いいたします。
- ③浄化槽の設置概要書等の原本が必要である書類等については、別途、原本を含めた書類を必要部数を揃えて提出(郵送又は窓口)をお願いいたしますのでご了承ください。  
(提出時期、提出方法及び提出部数については審査担当者にご相談ください。)
- ④各種許可書等は原本をスキャンした **PDF ファイル**を添付して申請してください。
- ⑤適合証明(フラット 35)は、申請図書に住宅工事仕様書を添付する必要があります。  
住宅工事仕様書には冊子(紙)と電子版があります。  
住宅工事仕様書の冊子(紙)を利用される方は、事前相談終了後に紙申請で【本申請】をしていただくか、電子申請で【本申請】をしていただく場合は、別途、住宅工事仕様書冊子(紙)の提出(郵送又は窓口)が必要となりますのでご了承ください。  
(提出時期や提出方法については審査担当者にご相談ください。)
- ⑥その他、申請については、審査担当者にご相談いただきますようお願いいたします。

### 副本について

- ☐電子申請における確認申請書の「副本」は電子データ(PDF ファイル)となります。
- ☐確認済証を発行した時点で、申請いただいた「ファイル一覧」の図書データに当センターの[審査済み]スタンプが付与されています。このデータが副本となりますのでダウンロードして保存してください。

### 補正図書ファイルのアップデートについて

- 補正したファイルは、例えばファイル名を「A01 付近見取図ー補正①.pdf」などとし、補正前後のつながりがわかるよう「ファイル名 A●●ー補正①.pdf」(数字は補正の回数)と表記してアップデートしていただき、補正前のファイルは「ファイル一覧」から必ず削除してください。
- 補正終了後、[申請]ボタンを押すと、[事前補正]画面が表示され、[申請書類選択]の口文書名に補正した文書だけではなく、再度、必ずすべての文書に☒が入っていることを確認して、[申請]ボタンをクリックしてください。

# ※※※ファイル一覧に添付するファイルのルール※※※

■電子申請のご利用にあたっては、事務処理を円滑に行うため、申請図書データは下記の作成要領を参考に作成いただきますようご協力をお願いいたします。

※申請図書データ作成要領（各種申請ともこの表を参考にしてください。）

| ファイル形式 | PDF 形式のみ<br>(WORD、EXCEL、CAD 等のデータ形式は PDF データにしてください。) |                                                |
|--------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ファイル名  | 図書名                                                   | ファイル名(例)                                       |
|        | 申請書                                                   | 申請書.pdf                                        |
|        | 委任状                                                   | 委任状.pdf                                        |
|        | 建築計画概要書                                               | 概要書.pdf<br>概要書第3面.pdf                          |
|        | 現地調査票                                                 | 現地調査票.pdf                                      |
|        | 建築工事届                                                 | 工事届.pdf                                        |
|        | 意匠図<br>(記号:A)                                         | A01 付近見取図.pdf<br>A02 配置図.pdf<br>(以降、A●●…)      |
|        | 意匠関係資料                                                | A 意匠資料.pdf                                     |
|        | 設備図<br>(記号:M)                                         | M01 給排水設備図.pdf<br>M02 電気設備図.pdf<br>(以降、M●●…)   |
|        | 設備関係資料                                                | M 設備資料.pdf                                     |
|        | 構造図<br>(記号:S)                                         | S01 標準仕様書.pdf<br>S02 基礎伏図.pdf<br>(以降、S●●…)     |
|        | 構造関係資料                                                | S 構造資料.pdf                                     |
|        | 構造計算書                                                 | S 構造計算書.pdf                                    |
|        | フラット 35 関係<br>(記号:F)                                  | (フラット 35 申請書や上記と重複しない図書は、上記に準じて記号を F としてください。) |
| 原稿サイズ  | ■申請書、各種資料等 : A4<br>■各種図面 : A3                         |                                                |

①ファイル名の赤文字以外の部分は適宜設定していただいて結構ですが、できるだけ図書の種類が容易に判断できるものとしてください。

②ファイル名の番号と図面枠に記載されて図面番号は一致していなくても結構です。