

WEB 申請システム

操作マニュアル③

【各種設定の操作方法】





目次

各種設定

| 1. | パスワードの再設定 | P.2~P.3 |
|----|---------------------|-----------|
| 2. | ユーザー情報の設定 | P.4 |
| 3. | パスワードの変更 | P.5 |
| 4. | 物件共有(社員管理とパートナー管理) | P.6 |
| 5. | 社員管理(社員の追加・編集権限の設定) | P.7~P.10 |
| 6. | パートナー管理 | P.11~P.15 |
| 7. | 申請物件の共有 | P.16~P.19 |

各種設定

1. パスワードの再設定

パスワードをお忘れの場合は、パスワードの再設定が必要となります。 当センターのホームページ「WEB申請」からアクセスします。「NICE WEB申請ログイン画面」が表示されます。(図1-1)

①「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。

| $\boxtimes 1 - 1$ | | | | | | |
|--|--|--------|-------|-----|----------------|---|
| 国 宮崎県建築住宅センター NICE WEE × + | | | | - | ٥ | × |
| \leftarrow \rightarrow C $$ https://www.niceweb | shinsei.net/miyazaki-kjc/exercise/ | P t | a €= | Ē | ۲ | |
| | 宮崎県建築住宅センター NICE WEB申請・検証版 | | | | | |
| | ログインはこちらから ログインID 123456 ノ(スワード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | | | | | |
| | 一級利団は人政時度要点でセンター | | | | | |
| 🕂 📋 💽 宮崎県建築住宅セ 🚖 | 📙 マニュアル宮崎版 💦 WEB申請マニュアル等 🐖 210127」申請者側 01 受信トレイ - kataka | S3°C 🔨 | ê 🖵 🕬 | A 1 | 1:53 /07/28 | - |

②パスワードをお忘れの場合画面が表示されます。(図1-2)

「ユーザーID」※利用者登録時に当センターよりメールで送信させて頂いた ID と「メールアドレス」 ※利用者登録時に入力されたメールアドレスを入力し、②「送信」ボタンをクリックします。

| NICE WEB申請 | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| パスワードをお忘れの場合 | | | | | | |
| ご登録のメールアドレスにパスワードの変更に関するご案内を記したメールを送信しま す。 メールに記載されているURLから「パスワードの変更」画面にアクセスし、新しいパス ワードを設定してください。 | | | | | | |
| ユーザーID | | | | | | |
| <u>12345</u> メールアドレス | | | | | | |
| mail@mail.co.jp × | | | | | | |
| トップページへ 送后 2 | | | | | | |

図1-2

③メールを送信しました画面が表示されます。(図1-3)



後ほど、ログインパスワード再設定の手続きに関するメールが届きます。 メールに URL が記載されていますので、URL をクリックしてください。 URL をクリックするとパスワードの変更画面が表示されます。(図1-4) 新しいパスワードを入力し、③「変更」ボタンをクリックして下さい。 ※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

| | NICE WEB申請 | |
|--|-------------|--|
| | | |
| パスワードの変更 | | |
| 転し いパフロードちょう | | |
| * は入力必須項目です。 | してください。 | |
| * は入力必須項目です。 パスワード* | してくたさい。 | |
| * は入力必須項目です。 パスワード* パスワード(確認)* | してくたさい。 | |
| * は入力必須項目です。 パスワード* パスワード(確認)* | | |

変更が完了しました画面が表示されます。(図1-5)

「トップページへ」ボタンをクリックしログイン ID と新しいパスワードを入力し起動を確認してください。

| | | NICE WEB申請 | |
|------------------|----------------------|---------------------------------|--|
| | | | |
| 変更が完了しま | した | | |
| パスワード0 次回のログ- | 変更が完了しまし ンから新しいパス | った。 スワードをご利用頂けます。 トップページへ | |

2. ユーザー情報の設定

当センターからのメール受信設定や、メール送信先追加・電子署名 ID 登録等の設定を行います。 NICE WEB 申請を起動し、「ユーザー情報」をクリックしてください。(図2-1)

| $\boxtimes 2 - 1$ | | | |
|-------------------|-------------|-------------------------------------|---|
| ○ NICE WEB申請 | | | × |
| | ユーザー情報 | | |
| | 会社名: | 株式会社 NICEWEB設計 | |
| 物件一覧 | 部署名: | 設計部 | |
| 署名依賴一覧 | 担当者名: | 徳永 担当者名フリガナ: シンセイ タロウ | |
| パートナー管理 | 郵便番号: | 550-0005 検索 | |
| パスワード変更 | 住所 : | 大阪府 マ 大阪市西区西本町1-7-29 | |
| 社員管理 | 電話番号: | 06-6535-4270 FAX番号: 06-6532-2074 | |
| 会社情報 | 携帯電話番号: | 090-0000-0000 | |
| | PCメールアドレス: | tokunaga@essenz.co.jp | |
| | 追加送信先 | 1) | |
| | | | |
| | | ※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。 | |
| | ユーザーID: | 875670 (2) 共有コード: 864-368-618 (3) | |
| | 電子署名ID: | 10001 ※セコムあんしんエコ文書サービスのIDを入力してください。 | |
| | 電子署名方式: | ✓ Public-ID G-ID | |
| | お知らせメール: | ✓ 中間検査/完了検査時期のお知らせ | |
| | | ☑ チャットを受信した場合 | |
| | | (| |
| | | 編集開始保存キャンセル | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 終了 | | | |

図2-1の黄色で囲まれている部分は利用者登録時に設定した内容が表示されています。

「編集開始」ボタンをクリックすると編集が可能となります。設定した情報を保存したい場合は、最後に 「保存」ボタンをクリックしてください。保存したくない場合は「キャンセル」ボタンをクリックしてく ださい。

(1):追加送信先メールアドレス

PC メールアドレスで設定したアドレス以外にも NICE WEB 申請関係のメールを受信したい場合に 利用します。携帯電話や他 PC 等のメールアドレスを入力し「保存」ボタンをクリックしてください。 ※追加送信先が複数の場合は、改行してメールアドレスを入力してください。

2: ユーザーID

NICE WEB 申請システム新規登録時にメールで送信された「ログイン ID」が表示されています。 ※編集不可

③:共有コード:

NICE WEB 申請は、物件単位で協力事務所と物件を共有することが可能です。(パートナー管理機能) 自分が申請データを作成し、協力事務所の共有コードをお聞きしパートナー依頼を行うことにより協力 事務所も同じ物件の閲覧等が可能となります。

※閲覧・編集・メール受信の権限も物件単位で設定することが可能です。 ※詳しくは P.11 の 6. パートナー管理を参照してください。

3. パスワードの変更

パスワードを変更したい場合に設定を行います。

NICE WEB 申請を起動し、①「パスワード変更」をクリックしてください。(図3-1) ②旧パスワードを入力後、新パスワードを入力し、③「更新」ボタンをクリックしてください。 ※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。 ※パスワードは、NICE WEB 申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

| 図3 | -1 |
|----|----|
|----|----|

| O NICE WEB申請 | | |
|-------------------|----------------|---|
| | パスワード変更 | |
| | 旧パスワード: | |
| 物件一覧 | 新パスワード: | |
| パートナー管理 フーザー情報 | 新パスワード (再入力) : | |
| パスワード変更 | 更新 | |
| 社員管理 | | |
| 会社情報 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 終了 | | |
| | |] |

4.物件共有(社員管理とパートナー管理)

NICE WEB 申請には物件単位で申請情報の共有(複数人で同一物件の参照・編集・申請・メールの受信等が可能となる)機能があります。

「社員管理」もしくは「パートナー管理」に登録された方と物件単位で共有が可能となります。

· 社員管理

会社でどなたか一人がNICE WEB 申請の利用登録を行えば、他の社員はNICE WEB 申請のログイン画面から「新規登録」を行わなくても社員管理画面上で利用登録が可能です。 社員管理で登録されている社員全員で物件を共有することが可能となります。 ※権限により、閲覧のみ、編集・申請可能等の設定が可能。

※詳しくは P.7 の 5. 社員管理(社員の追加・編集権限の設定)を参照してください。

・パートナー管理

当機関の NICE WEB 申請に利用登録をされておられる方であれば、パートナー登録が可能。 ユーザー情報に登録されている「共有コード」にてパートナー追加を依頼・承認することにより物件 単位で申請情報の共有が可能。

※詳しくは P.11 の 6. パートナー管理を参照してください。

5. 社員管理(社員の追加・編集権限の設定)

会社でひとつ NICE WEB 申請の利用者登録を行えば、社員管理機能で NICE WEB 申請を利用する社員の追加(利用者登録)が可能となります。

社員を追加する場合は NICE WEB 申請を起動し、「社員管理」をクリックしてください。(図5-1)

| NICE WEB申請 | | | | | | | | | | | x |
|------------|--------------------|----------|-----------|-----------------|---------|------|----------------------|------------|------------|------------|---|
| 社員管理 | | | | | | | | | | | |
| 追加 | | | | | | | | | | | |
| 件一覧 部署名 | | 担当者名 | | 有効 | 管理 | 参照 | 編集 | メール | 登録日 | 更新日 | ^ |
| -トナー管理 設計部 | | 申請 太郎 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2019/05/27 | 2019/05/29 | 1 |
| — 情報 | | | | | | | | | | | 1 |
| - ド変更 | | | | | | | | | | | |
| u 48 | | | | | | | | | | | ÷ |
| ** ユーザー情報 | | | | | | | | | | | |
| 部署名: | 設計部 | | | | | | マア | りウントを | E有効にする | | |
| 担当者名: | 申請 太郎 | Æ | 当者名フリガナ: | シンセイ タロウ | 7 | | ✓ 社員 | 見管理機能 | を利用可能にす | 13 | |
| 郵便番号: | 550-0005 # | 索 | | | | | C 24 4 | | の物件に対する | - +5-09 | |
| 住所: | 大阪府 フ | | 1-7-29 | | | | | ユーサー 新聞 | の物性に対する | OftelleR | |
| 電話番号: | 06-6535-4270 | | FAX番号: | 06-6532-2074 | | | | ≥ ≣∉.由: | 書 | | |
| 携帯電話番号 | F: 090-0000-000 | 0 | | | | | | x-11.受 | Ē | | |
| PCメールア | ドレス: miki@essenz.c | o.ip | | | | | | | | | |
| 追加送信先 | | - 36 | | | | | | | | | |
| メールアドレ | يم [:] | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ŧ | | | | | | |
| | ≫ಪೆಚ್ 9 ನಿ೭ 8 | とにより、达信先 | メールアトレスの | 炭鉄指定か可能で | 9. | | | | | | |
| ユーザーID | : 875670 | | 共有コード: | 864-368-618 | | | | | | | |
| 電子署名ID | : | *セコム | あんしんエコ文書も | ービスのIDを入力 | してくた | きさい。 | | | | | |
| 電子署名方式 | t: Public-ID | 🗸 G-ID | | | | | | | | | |
| お知らせメー | -ル: 👽 中間検査/完 | 了検査時期のお知 | 16t | | | | | | | | |
| | チャット内で | ファイルを受信 | した場合 | | | | | | | | |

社員管理画面が表示されます。(図5-2) 「追加」ボタンをクリックします。

| 図 5 - 2 | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|------------------|-----------------|----------------|-----------|---------|-------|--------------|------|--------------|-------|------------|------------|---|
| O NICE WEB申請 | | | | | | | | | | | | > | 3 |
| | 社員管理 | | | | | | | | | | | | |
| | 追加 | | | | | | | | | | | | |
| 物件一覧 | 部署名 | | 担当者名 | | | 有効 | 管理 | 参照 | 編集 | メール | 登録日 | 更新日 | 4 |
| パートナー管理 | 設計部 | | 申請 太郎 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2019/05/27 | 2019/05/29 | |
| ユーサー1月報 パスワード変更 | | | | | | | | | | | | | |
| 社員管理 | | | | | | | | | | | | | |
| 会社情報 | | | | | | | | | | | | | |
| | ユーサー情報 | | | | | | | | | | | | - |
| | 部署名: | 1911年1 | | | · · · | | | | ✓ ア. | カウントを | と有効にする | | |
| | 担当者名: | 甲請太郎 | 3 | 旦当者名フリカナ: | シンセイ | 905 | ל | | √ 社 | 貝管理機能 | 能を利用可能に | する | |
| | 郵便番号: | 550-0005 検羽 | 索 | | | | | | 自社化 | 也ユーザー | の物件に対する | 5権限 | |
| | 住所: | 大阪府 大阪 | 大阪市西区西本町1-7-29 | | | | \checkmark | 参照 | | | | | |
| | 電話番号: | 06-6535-4270 | | FAX番号: | 06-6532 | -2074 | | | \checkmark | 編集・申詞 | 青 | | |
| | 携帯電話番号: | 090-0000-0000 | | | | | | | \checkmark | メール受 | | | |
| | PCメールアドレス: | miki@essenz.co. | jp | | | | | | | | | | |
| | 追加送信先 メールアドレス | | | | | | 4 | | | | | | |
| | | | | | | | Ŧ | | | | | | |
| | | ※改行すること(| こより、送信約 | もメールアドレスの | 複数指定力 | 可能で | đ . | | | | | | |
| | ユーザーID : | 875670 | | 共有コード: | 864-368 | -618 | | | | | | | |
| | 電子署名ID: | | ※セコム | あんしんエコ文書も | ナービスの | IDを入力 | してくた | きさい。 | | | | | |
| | 電子署名方式: | Public-ID | 🗸 G-ID | | | | | | | | | | |
| | お知らせメール: | ✔ 中間検査/完了 | 検査時期のお | 知らせ | | | | | | | | | |
| | | チャット内でこ | アイルを受信 | した場合 | | | | | | | | | |
| 終了 | | | | | | | 編集開始 | 8 | 保存 | Ŧ | キャンセル | , | |
| | | | | | | | | | | | | | |

新たな社員を追加する画面が表示されますので、必要事項を入力してください。(図5-3)

※ユーザーID、共用コードは「保存」ボタンクリック後自動で取得し表示されます。

- - X

更新日

O 2019/05/27 2019/05/29

参照 編集・申請 メール受信

 編集開始
 保存
 キャンセル

| <u> く 5 — 3</u> NICE WEB申請 | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------|------|----------|----|-----|----|------|----------|-----------------|-----|
| | 社員管理 | | | | | | | | | |
| | 追加 | | | | | | | | | |
| 物件一覧 | 部署名 | | 担当者名 | 有効 | 管理 | 参照 | 編集 | メール | 登録日 | 更新 |
| パートナー管理 | 設計部 | | 申請 太郎 | C | 0 | 0 | 0 | 0 | 2019/05/27 | 201 |
| ユーザー情報 | | | | C | - (| - | - | - | | |
| パスワード変更 | | | | | | | | | | |
| 社員管理 | | | | | | | | | | |
| 会社情報 | ユーザー情報 | | | | | ٦ | | | | |
| | 部署名: | | | | | | ▼ 7: | カウントを | を有効にする | |
| | 担当者名: | | 担当者名フリガナ | : | | | _ 社 | 貝管理機能 | 能を利用可能に | する |
| | 郵便番号: | - 検索 | | | | | 自社化 | 117 —+f− | -の物件に対する | 5権限 |
| | 住所: | • | | | | | | 参照 | 021011102/03/27 | |
| | 電話番号: | | FAX番号 | : | | | | 編集・申 | 请 | |
| | 携帯電話番号: | | | | | | | メール型 | (= | |

Public-ID 🖌 G-ID

□ チャット内でファイルを受信した場合

お知らせメール: 🔽 中間検査/完了検査時期のお知らせ

PCメールアドレス: 追加送信先 メールアドレス:

ユーザーID:

電子署名ID:

電子署名方式:

続いて、「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を設定します。(図5-4) 設定完了後、「保存」ボタンをクリックしてください。

※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。

共有コード:

※セコムあんしんエコ文書サービスのIDを入力してください。

 \boxtimes (5-4)

終了

| NICE WEB申請 | | | | | | | | | | | x |
|------------|---------------------|--------------|----------------|---------------|-------------|------|------------|----------|-----------------|-----------|----|
| | 社員管理 | | | | | | | | | | |
| | 追加 | | | | | | | | | | |
| 物件一覧 | 部署名 | | 担当者名 | 有効 | 管理 | 参照 | 編集 | メール | 登録日 | 更新日 | 4 |
| パートナー管理 | 設計部 | | 申請 太郎 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2019/05/27 | 2019/05/2 | 29 |
| ユーザー情報 | | | | 0 | - | - | - | - | | | |
| パスワード変更 | | | | | | | | | | | |
| 会社情報 | | | | | | | | | | | ~ |
| | ユーザー情報 | | | | | | | | | | |
| | 部署名: | 設計部 | | | | | √ 7 | カウントを | を有効にする | | |
| | 担当者名: | 申請次郎 | 担当者名フリガナ | + : >>tr >"09 | | | □社 | 貝管理機能 | 能を利用可能に | する | |
| | 郵便番号: | 550-0005 検邦 | 5 | | | U | 白社 | #ከ⊐ _+ք_ | -の物性に対する | 、堆限 | |
| | 住所: | 大阪府 🔻 大日 | | | | 2 | PIL | 参照 | 0710111(271.9.6 | | |
| | 電話番号: | 06-6000-0002 | FAX番号: 3 | | | 3 | | | | | |
| | 携帯電話番号: | | | | | 4 | | メール受 | 信 | | |
| | PCメールアドレス: | ****@***** | | | | ີ | _ | | | | |
| | 追加送信先 | | | | A | | | | | | |
| | メールアトレス | | | | * | | | | | | |
| | | ※改行すること(| こより、送信先メールアドレス | への複数指定が可能で | す。 | | | | | | |
| | ユーザーID : | | 共有コート | S : | | | | | | | |
| | 電子署名ID: | | ※セコムあんしんエコ文 | 書サービスのIDを入 | カレてくけ | どさい. | | | | | |
| | 電子署名方式: □ Public-ID | | | | | | | | | | |
| | お知らせメール: | ✔ 中間検査/完了 | 検査時期のお知らせ | | | | | | | | |
| | | チャット内でこ | ファイルを受信した場合 | | | | | | | | |
| **7 | | | | | 編集開 | | (保ィ | 7 | キャンヤル | | |
| 終」 | | | | | -more lift) | ~ | PE | | | | |

- :現在の社員管理者以外の方に社員の追加や②~④の権限の付与を行わせたい場合にチェックを入れ ます。
- ②:「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、参照のみのチェックの場合、社員管理に登録されている社員の全物件が閲覧のみが可能となります。他社員がパートナーと共有している物件も含まれます。物件の編集や、申請は行うことができません。他社員が作成・共有しているデータに関しての NICE WEB 申請から送信されるメールも受信することができません。
- ③:「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、参照にチェックを入れた場合に、編集・申請にチェック を入れることが可能となります。物件の閲覧のみではなく、社員管理に登録されている社員の全物件の 編集や、申請を行うことが可能となります。他社員がパートナーと共有している物件も含まれます。
- ④:「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、参照にチェックを入れた場合に、社員管理に登録されている社員の全物件のNICE WEB 申請から送信されるメールが受信可能となります。
 他社員がパートナーと共有している物件も含まれます。
 - ※既にパートナー管理で登録されている方を社員管理と重複して登録する場合には、パートナー管理で設 定した権限が優先されますので図5-4の権限チェックを外してください。

なお、現在パートナー管理からのパートナー削除機能はございません。

※「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を変更する場合は、「編集開始」ボタンをクリックし上記①~ ④と同様の手順で行ってください。

登録された方が追加されます。(図5-5)

 $\boxtimes 5 - 5$

社員情報の更新が完了したら、「OK」ボタンをクリックし終了させてください。

| () NICE WEB申請 | | | | | | | | | | | x |
|-------------------------|------------------|-------------|-------------------|--------------------------|----------|------|------|-------------|----------------|------------|----------|
| | 社員管理 追加 | | | | | | | | | | |
| 物件一覧 | 部署名 | | 担当者名 | 有効 | 管理 | 参照 | 編集 | メール | 登録日 | 更新日 | <u>^</u> |
| パートナー管理 | 1 受罪十音印 | | 申請 太郎 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2019/05/27 | 2019/05/29 | |
| ユーザー情報 | 設計部 | | 申請 次郎 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 2019/05/29 | 2019/05/29 | |
| パスワード変更 社員管理 会社情報 | | | | | | | | | | | - |
| | ユーザー情報 | | | | | | | | | | |
| | 部署名: | 設計部 | | | | | マア | カウントを | を有効にする | | |
| | 担当者名: | 申請 次郎 | 担当者名フリガナ: | ንንድና ን° <mark>0</mark> ୨ | | | ✓ 社/ | 貝管理機能 | 能を利用可能(こ) | する | |
| | 郵便番号: | 550-0005 検邦 | Life. | | | | 白2+4 | m⊐_+f_ | の物质に対する | 4. 1年1月 | |
| | 住所: | 太阪府 大 | 仮市西区西本町1-7-21 | | | | | またの一 | ・00物計+(こと) 9 つ | 计推问会 | |
| | 電話番号: | ()情報 | | | F | | × . | ≌≍ 辐佳,由: | 洁 | | |
| | 携帯電話番号: | | | | | | v · | メール形 | 信 | | |
| | PCメールアドレス: | ਾ 👔 ਦ | と貝情報の更新が完了しました。 | | | | | / //// | | | |
| | 追加送信先 メールアドレス | | | OK | ↓ ▼ | | | | | | |
| | ユーザーID: | 026075 | 共有コード: | 172-718-116 | | | | | | | |
| | 電子署名ID: | | ※セコムあんしんエコ文書サ | ービスのIDを入力 | カしてくき | ださい。 | | | | | |
| | 電子署名方式: | Public-ID | ✓ G-ID | | | | | | | | |
| | お知らせメール: | ✔ 中間検査/完了 | 検査時期のお知らせ | | | | | | | | |
| | | チャット内でご | ファイルを受信した場合 | | | | | | | | |
| 終了 | | | | | 編集開 | 始 (| 保存 | Ŧ | キャンセル | | |

※新たに登録された方には「ログイン ID」及び「初期パスワード」がメールで送信されます。 送信された、「ログイン ID」及び「初期パスワード」で NICE WEB 申請システムにログインしてく ださい。

※社員管理で追加された社員は「パートナー管理」のパートナーとして自動的に登録されます。 NICE WEB 申請システムにログインすると、パスワードの変更画面が表示されます。(図5-6) 新しいパスワードを入力し「変更」ボタンをクリックしてください。 <mark>※パスワードは、英数混在で 8 文字以上としてください。</mark> ※パスワードは、NICE WEB 申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

図 5 - 6

| NICE WEB申請 | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| パスワードの変更 | | | | | |
| 初期パスワードを使用してログインしました。 セキュリティのため、初期パスワードを変更してください。 パスワードを変更すると、この画面は表示されなくなります。 | | | | | |
| 新しいパスワードを入力してください。 * は入力必須項目です。 | | | | | |
| パスワード* | | | | | |
| パスワード(確認)* | | | | | |
| 空 更 | | | | | |

変更完了の画面が表示されます。(図5-7) 「システム起動画面へ」ボタンをクリックしてください。

図 5 - 7

| | NICE WEB申請 | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| 変更が完了しました | | | | | |
| パスワードの変更が完了しまし 次回のログインから新しいパス | パスワードの変更が完了しました。 次回のログインから新しいパスワードをご利用頂けます。 | | | | |
| システム起動画面へ | | | | | |
| | | | | | |

NICE WEB 申請システム起動画面が表示されます。(図5-8) 「システムを起動」ボタンをクリックしてください。システムが起動します。

| NICE WEB申請 | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | | |
| WEB申請シス | テム起動 | | | |
| | システムを起動 | | | |
| Google Chroi | neブラウザについて | | | |
| Google Chro | meでご利用になる場合は、Windows Remix ClickOnce Helperプラグイン | | | |
| のインストー | ルが必要になります。 | | | |
| のインストー <u>Chrome向け</u> | ルが必要になります。 <u>Windows Remix ClickOnce Helper</u> | | | |
| のインストー <u>Chrome向け</u> Firefoxブラウ | ルが必要になります。 <u>Windows Remix ClickOnce Helper</u> <mark>ザについて</mark> | | | |
| のインストー Chrome向け Firefoxブラウ Firefoxでご利 | ルが必要になります。 <u>Windows Remix ClickOnce Helper</u> ザについて J用になる場合は、Meta4 ClickOnce Launcherブラグインのインストールが オ | | | |
| のインストー <u>Chrome向け</u> Firefoxブラウ Firefoxでご和 必要になりま <u>Firefox向け</u> | ルが必要になります。 <u>Windows Remix ClickOnce Helper</u> ザについて J用になる場合は、Meta4 ClickOnce Launcherブラグインのインストールが す。 <u>4eta4 ClickOnce Launcher</u> | | | |

6. パートナー管理

パートナーを登録すると、物件単位で申請情報を共有することが可能になります。 例)申請太郎が申請した物件を、「株式会社大阪:大阪次郎」と、「株式会社京都:京都三郎」をパート

ナー設定にてパートナー登録を行い物件を共有する。

まず、「株式会社大阪:大阪次郎」及び「株式会社京都:京都三郎」それぞれの方が NICE WEB 申請シ ステムの利用者登録を行っていただきます。

「株式会社大阪:大阪次郎」はNICE WEB 申請システムにログインします。

「**ユーザー情報」**画面を開きます。(図 6 - 1)

図6-1「株式会社大阪:大阪次郎」の画面

| ○ NICE WEB申請 | | | | | | | | | | x |
|------------------|------|-------------|--------|------------------|------|-----|-----|---------|----|----------|
| | 物件一覧 | | | | | | | | | |
| | 検索条件 | <u>表示する</u> | | | | | | | | |
| 物件一覧 パートナー管理 | 申請一覧 | | | | 物 | 件追加 | • 物 | 件複製 | 編集 | 0 |
| ユーザー情報 | 物件名 | | 建築場所 | 建築主 | 確 | 適 評 | 他 | WEB申請番号 | | 申請社 |
| パスワード変更 2+日管理 | | | | | | | | | | |
| 会社情報 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | 該当すスデ | ータがみつかりませんでし | .t=. | | | | | |
| | | | 203707 | 2.000 2.0 2.0 CC | J/C* | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | * |
| 終了 | < | | | | | | | | | > |

「共有コード」に記載されている番号(ハイフンを含む)を、物件を申請した「申請太郎」にお伝えく ださい。(図 6 - 2)

図6-2「株式会社大阪:大阪次郎」の画面

| ○ NICE WEB申請 | | | × |
|--------------|-------------------|----------------------------------|---|
| | ユーザー情報 | | |
| | 会社名: | 株式会社大阪 | |
| 物件一覧 | 部署名: | 設計部 | |
| パートナー管理 | 担当者名: | 大阪次郎 担当者名フリガナ: オオサカジロウ | |
| ユーザー情報 | 郵便番号: | 540-5870 検索 | |
| 社員管理 | 住所: | 大阪府 大阪市中央区大手前2丁目 | |
| 会社情報 | 電話番号: | 06-6000-0000 FAX番号: | |
| | 携帯電話番号: | | |
| | PCメールアドレス: | ••••• | |
| | 追加送信先 メールアドレス: | A | |
| | | × | |
| | | ※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。 | |
| | ユーザーID: | 112578 共有コード: 644-660-571 | |
| | 電子署名ID: | ※セコムあんしんエコ文書サービスのIDを入力してください。 | |
| | 電子署名方式: | Public-ID 🗹 G-ID | |
| | お知らせメール: | ✓ 中間検査/完了検査時期のお知らせ | |
| | | ● チャット内でファイルを受信した場合 | |
| | | 編集開始 保存 キャンセル | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 終了 | | | |

申請太郎は、パートナー登録をする「株式会社大阪:大阪次郎」と「株式会社京都:京都三郎」の「共 有コード」をいただきましたら、NICE WEB 申請システムにログインし、「パートナー管理」をクリック し、「依頼」ボタンをクリックしてください。(図6-3)

図6-3「申請太郎」の画面

| ○ NICE WEB申請 | | | | | | × |
|--------------|---------|-----|------|------|-----|----------|
| | パートナー管理 | | | | | |
| | 依頼 | | | | | υ |
| 物件一覧 | パートナー | 依頼中 | 承認待ち | | | |
| パートナー管理 | 会社名 | | 部署名 | 担当者名 | 登録日 | ^ |
| パスワード変更 | | | | | | |
| 社員管理 | | | | | | |
| 会社情報 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | ~ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **7 | | | | | | |
| 終了 | | | | | | |

パートナー追加依頼画面が表示されます。

「株式会社大阪:大阪次郎」の「共有コード」を入力し、「依頼」ボタンをクリックします。(図6-4)

図6-4「申請太郎」の画面

| ○ パートナー 追加依頼 |
|--------------------|
| 依頼先情報 |
| 共有コード: 644-660-571 |
| 依頼 キャンセル |
| |

確認画面が表示されます。(図6-5) 「はい」ボタンをクリックしてください。

「はい」ボタンをクリックすると、情報画面が表示されます。(図6-6)

「OK」ボタンをクリックしてください。

| 図6-5「申請太郎」の画面 | 図6-6「申請太郎 | 」の画面 |
|---|-------------|------|
| ● 確認 | ○ 情報 | X |
| 指定された共有コードのユーザーにパートナーの追加依頼を行いますか? はい しいいえ | 道加依頼を行いました。 | ОК |

パートナー管理画面の「依頼中」タブに依頼を行った「株式会社大阪:大阪次郎」が承認待ちの状態で 表示されます。(図6-7)

| 図 6 - 7 | 「申請太郎」 | の画面 |
|---------|--------|-----|
|---------|--------|-----|

| NICE WEB申請 | | | | | | | x |
|--|---|--|-------------------|--------------|--------------|------------------|---|
| 物件一覧 | パートナー管理 | 依賴中 (1) 承認 | 満ち | | | | υ |
| パートナー管理 ユーザー情報 パスワート変更 社員管理 会社情報 | 会社名 株式会社大版 | (1) 外品 即居名 段計即 | כאו | 担当寄名 大阪次郎 | 依賴日 2019/ | 格奥 05/29 承認待ち | |
| 47 | ユーザー情報 会社名: 即署名: 担当者名: 郵便番号: 住所: PCメールアドレス: | 様式会社大版 設計部 大阪次郎 540-5870 大阪府大阪市中央区大手利 miki@essenz.co.jp | 担当書名フリガナ: 前2丁目 | ಸಸರಿಸಲಂ | | | Y |

「株式会社大阪:大阪次郎」にパートナー追加依頼のメールがシステムより自動送信されます。 「株式会社大阪:大阪次郎」は承認作業を行う場合は、NICE WEB 申請にログインしてください。 パートナー管理画面をご覧いただくと、「承認待ち」タブに「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」より依頼が届いておりますので、下部の「承認」ボタンをクリックしてください。(図6-8)

| ○ NICE WEB申請 | | | | | | - • × |
|--------------|---------------|-------------------|-----------|----------|------------|-------|
| | パートナー管理 | | | | | |
| | 依頼 | | | | | υ |
| 物件一覧 | パートナー | 依頼中 承 | 認待ち (1) | | | |
| パートナー管理 | 会社名 | 部票 | <u></u> | 相当者名 | 依頼日 | 結果 |
| パスワード変更 | 株式会社 NICEWEB設 | | | 申請 太郎 | 2019/05/29 | 承認待ち |
| 社員管理 | | | | | | |
| 会社情報 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | ~ |
| | ユーザー情報 | | | | | |
| | 会社名: | 株式会社 NICEWEB | 设計 | | | |
| | 部署名: | 設計部 | | | | |
| | 担当者名: | 申請 太郎 | 担当者名フリガナ: | シンセイ タロウ | | |
| | 郵便番号: | 550-0005 | | | | |
| | 住所: | 大阪府大阪市西区西本 | 町1-7-29 | | | |
| | PCメールアドレス: | miki@essenz.co.jp | | | | |
| | | | 承認 | 石味 | | |
| 終了 | | | /2-RO | 2011 | | |

図6-8「株式会社大阪:大阪次郎」の画面

「承認」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。(図6-9) 「**は**い」ボタンをクリックしてください。 「はい」ボタンをクリックすると、情報画面が表示されます。(図6-10) 「**OK」**ボタンをクリックしてください。

図6-9「株式会社大阪:大阪次郎」の画面





「株式会社大阪:大阪次郎」のパートナー管理の画面に「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」が追加されます。(図6-11)

| ○ NICE WEB申請 | | | | | | | |
|--------------|------------------------|-------------------|-----------|----------|------|---|---|
| 物件一覧 | パートナー管理 依頼 パートナー | 依頼中 承認 | 狩ち | | | U |) |
| パートナー管理 | | +0.00 | ~ | in the | | | - |
| ユーザー情報 | 会社名 | 部要 | × | 11日本 | 124 | 登録日 10/05/20 1 | - |
| パスワード変更 | 株式会社 NICEWEB設 | at idat | 部 | 甲前 | 「「「」 | 2019/05/29 | |
| 社員管理 | | | | | | | |
| 会任何報 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | Ŧ | 1 |
| | ユーザー情報 | | | | | | |
| | 会社名: | 株式会社 NICEWEB設計 | - | | | | |
| | 部署名: | 設計部 | | | | | |
| | 担当者名: | 申請 太郎 | 担当者名フリガナ: | シンセイ タロウ | | | |
| | 郵便番号: | 550-0005 | | | | | |
| | 住所: | 大阪府大阪市西区西本町1 | -7-29 | | | | |
| | PCメールアドレス: | miki@essenz.co.jp | | | | | |
| | | | | | | | |
| 終了 | | | | | | | |

図6-11「株式会社大阪:大阪次郎」の画面

「申請太郎」のパートナー管理画面にも「株式会社大阪:大阪次郎」が追加されます。(図6-12)

| 义 | 6 — | 1 | 2 | 「申請太郎」 | の画面 |
|---|-----|---|---|--------|-----|
|---|-----|---|---|--------|-----|

| NICE WEB申請 | | | | | | | x |
|---------------------------------------|--|-----------------------------|------------------|---------|-----------------|-------------------|---|
| 物件一覧 | パートナー管理 依頼 パートナー | 依頼中 承 | 認待ち | | | | υ |
| パートナー管理 ユーザー情報 パスワード変更 21日管理 | 会社名 株式会社大阪 | 部 設 | 罢 名 計部 | 相当者 | 第名 2曲 | 登録日 2019/05/29 | Ĵ |
| □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ | | | | | | | |
| | ユーザー情報 | | | | | | |
| | 会社名: | 株式会社大阪 | | | | | |
| | □ ^{···古} 石: 担当香名: 郵便番号: | a又a1 PP 大阪次郎 540-5870 | 担当者名フリガナ: | オオサカジロウ | | | |
| | 住所: | 大阪府大阪市中央区大手 | 戶前2丁目 | | | | |
| | PCメールアドレス: | miki@essenz.co.jp | | | | | |
| 終了 | | | | | | | |

「株式会社京都:京都三郎」の追加も同様の作業にて行うことができます。

※パートナーの登録は、どちらの方から依頼をされても最終的には同様にパートナーとなることができ ます。

7. 申請物件の共有

申請太郎は、「株式会社大阪:大阪次郎」及び「株式会社京都:京都三郎」と情報を共有したい物件をダ ブルクリックしてください。(図7-1) ※共有の申請は必ず物件を作成(申請)した側から行います。

| () NICE WEB申請 | | | | | | | | | x |
|---------------|------------------------|-------------|-------|----|------|-----|---------|----|------|
| | 物件一覧 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 物件一覧 | 1845 AT <u>42/19-0</u> | | | | | | | | |
| パートナー管理 | 申請一覧 | | | 物件 | 追加 🔻 | 物件被 | 観 | 編集 | U |
| ユーザー情報 | 物件名 | 建築場所 | 建築主 | 確道 | 童 評 | 他、 | WEB申請番号 | | 申請社一 |
| パスワード変更 | ○ 仮称)大阪邸新築工事 | 大阪府大阪市〇〇1丁目 | 新宿 次郎 | 確 | | | | | |
| 会社情報 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 終了 | < | | | | | | | | > |

図7-1「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

申請一覧画面が表示されます。(図7-2) 申請種別をダブルクリックします。

図7-2「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

| O NICE WEB申請 - | 申請一覧 | | | | | | | | × |
|----------------|-------|---------|-------|---------|------------|------|---------|-------|-----|
| 物件名:仮称)大阪 | 逐渐築工事 | | | 建築場所:大阪 | 反府大阪市〇〇1丁目 | | | | |
| | 建築物 | | | | | | | | |
| | 詳細表示 | | | | | | 並び替え | 削除 | U |
| 建築物 (1) | 申請種別 | WEB申請番号 | 方式 署名 | 申請状況 | 事務所 | 支払方法 | 合格証受取方法 | 事前受付日 | ₫ ^ |
| フラット | ○ 確認 | | 入力 | | | | | | וב |
| 評価 他業務 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 申請書作成 ▼ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 閉じる | < | | | | | | | | > |

指定した物件の「共有」をクリックします。(図7-3)

図7-3「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

| 이 NICE WEB申請 - 建 | 築物 - 確認 | | | | | x |
|------------------|---|------------------------------|-------|----------|-------------------------|-----------------------|
| 物件名:仮称)大阪町 | 新築工事 | | | 申請種 | 別:建築物 - 確認 方式:入力 🗲 | エック [、] 履歴 » |
|) | 伟二面 | | | | | |
| | 1~6 | 7~9 | | | | |
| 第一面 | 6加 ▼ | | | | | |
| 第二面 | | | | 40.86 | | |
| 第三面 | 裡類 | 爭務所名 | | 役職 | 氏名 かつ かか | |
| 第四面~第六面 | 建栄土 | | | | 新伯 火即 | |
| 1. | 17.注省 | 株式安在NICEWEB設計 サゴクは土町 | | | 中調、瓜即 | ↓ ↓ |
| ファイル一覧 | (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) | 休政会社入版 | | | | |
| 共有 | 思元日 丁事乾理孝 | 计百川设计 | | | フシ 江戸川 二郎 | |
| | 工事施工考 | エア 川設計 秋速来 エ 争協 // 株式 会社 去城 | | | 化表取缔合 去城 洋 | |
| | | MARKEN MARK | | | 1 43444/10/12 //1446 /4 | |
| | | | | | | w. |
| | 建築主 | | | | | |
| | フリガナ: | | フリガナ: | * | ₩ v | |
| | 会社名: | | 役職: | | | |
| | フリガナ: シ: | >>°10 >°00 | | | | |
| 申プロ読込 | 氏名: 新 | 宿次郎 | | | | |
| PDF作成 | 郵便番号: 1 | 63-8001 検索 | | | | |
| EXCEL作成 | 所在地: 建 | 京都 新宿区西新宿2-8-1 | | | | |
| | 毎 洋来号・ 0 | 0.0000.0000 | | | | |
| 編集開始 | | 0-000-0000 | | | | |
| 保存 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 閉じる | | | | | | |

共有の画面が表示されます。(図7-4) 「共有変更」ボタンをクリックします。

| 🔾 NICE WEB申請 - | 建築物 - 確認 | | | |
|--|----------------|-----|-------------------|------------------------|
| 物件名:仮称)大阪 | 與新築工事 | | 申請種別:建築物-確認 方式:入力 | チェック ² 履歴 > |
| | 共有 | | | |
| | 共有変更 | | | |
| 第一面 | 会社名 | 部署名 | 担当者名 | 編集 メール 🔺 |
| 第二面 | 株式会社 NICEWEB設計 | 設計部 | 申請 太郎 | 0 0 |
| ₩ [₩] [₩] 第四面~第六面 | | | | |
| 1. | | | | |
| ファイル一覧 | | | | |
| 共有 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 甲丁口読込 DDF/frft | | | | |
| PDF/F/M | | | | |
| EACEL/F/M | | | | |
| 編集開始 | | | | |
| 保存 | | | | |
| 保存して閉じる | | | | |
| 閉じる | | | | v |

図7-4「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

共有選択の画面が表示されます。(図7-5)

共有したい方の選択部分にチェックを入れます。チェック後「決定」ボタンをクリックします。

図7-5「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

| 🔾 NICE WEB申請 - 發 | 書築物 - 確認 | | | |
|------------------------------|----------------|--|-------------------------------|-------------|
| 物件名:仮称)大阪国 | 哪新築工事 | | 申請種別:建築物 - 確認 方式:入 | 力 チェック 履歴 » |
| | 共有 | | | |
| 第一面 | 会社名 | 部墨名 | 担当者名 | 編集 メール 🔺 |
| 第二回 | 株式会社 NICEWEB設計 | 設計部 | 申請 太郎 | 0 0 |
| 第二回 第四面~第六面 1. | | | | |
| ファイル一覧 | | → 共有 選択 | | |
| 共有 | | 選択 パートナー ✓ 株式会社 NICEWEB設計 申請 太郎 株式会社 NICEWEB設計 申請 次郎 ✓ 株式会社大阪大阪次郎 | 編集 ×−ル □ ダ ダ ダ マ ダ ダ | |
| 申プロ読込 PDF作成 EXCEL作成 | | 决定 | 、 キャンセル | |
| 編集開始 保存 保存して閉じる 閉じる | | | | Ŧ |

※点線枠部分のチェックの有無により、編集可・不可、メール受信の権限を設定することができます。
※共有選択のパートナー表示には、社員管理で追加した社員名も表示されます。その際社員管理で設定された権限のデフォルト値とは無関係で編集・メール双方にチェックが入った状態で表示され、共有選択で設定された権限が最優先されます。共有で権限を変更しても、社員管理で設定されている権限は変更されません。

該当物件に選択された方が共有に追加されます。(図7-6)

| ○ NICE WEB申請 - | 建築物 - 確認 | | | |
|----------------------------|----------------|-----|----------------|------------------------------|
| 物件名:仮称)大阪 | 即新築工事 | | 申請種別:建築物-確認 方式 | 式:入力 <mark>チェック: 履歴 »</mark> |
| | 共有 共有変更 | | | |
| 第一面 | 会社名 | 部署名 | 担当者名 | 編集 メール 🔺 |
| 第二四 第二面 | 株式会社 NICEWEB設計 | 設計部 | 申請 太郎 | 0 0 |
| ● 一回 第四面~第六面 | 株式会社大阪 | 設計部 | 大阪次郎 | 0 0 |
| 1. ファイル一覧 <u>共</u> 有 | | | | |
| 申プロ読込 | | | | |
| PDF作成 | | | | |
| EXCEL作成 | | | | |
| 編集開始 | | | | |
| 保存 | | | | |
| 保存して閉じる | | | | |
| 閉じる | | | | |

図7-6「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

※共有の人数制限はありません。何人でも登録が可能です。

以上で申請物件の共有設定は完了です。

「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」が申請したデータを「株式会社大阪:大阪次郎」も物件の閲覧・補正等ができます。

物件一覧で物件名の左側に○が付いている物件は、ご自身が申請したデータを表しています。 「株式会社大阪:大阪次郎」の画面では○は付いていません。(図7-7)

図7-7「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

 NICE WESHIG
 回日一日

 日月一日
 秋泉泉府
 夏五丁五

 日月一日
 中昌一日
 日月一日

 「日月一日
 中昌一日
 日月一日

 「日月一日
 中昌一日
 日月一日

 「日月一日
 中昌一日
 日日

 「日月一日
 日日
 日日

 「日月一日
 日日
 日日

 「日日
 「日日
 「日日

 「日
 「日
 「日

 「

| ○ NICE WEB申請 | | | | | | | | | X |
|--------------|--------------|-------------|-------|--------|-----|-----|---------|---------|------|
| | 物件一覧 | | | | | | | | |
| | 検索条件 表示する | | | | | | | | |
| 物件一覧 | | | | 477.04 | | 47 | | 100 | |
| | | | | 93143 | nam | 401 | +10.24 | 796,346 | 0 |
| ユーザー信報 | 0件名 | 建築場所 | 建築主 | 强道 | 評 | 他 | WEB申請番号 | | 申請社一 |
| バスワート変更 | 275) 大阪即新築工事 | 大阪府大阪市〇〇1丁目 | 新酒 次郎 | 僱 | | _ | | | |
| 02166 | — | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 終了 | < | | | | | | | | > |

※パートナー登録した情報は保持され、別物件で「共有変更」ボタン押下時すでに登録されているパー トナーが表示されます。