建 物 状 況 調 査 の流れ

（一財）宮崎県建築住宅センター

申込者・(委任者)	住宅センター	備　　考
建物状況調査等の問合せ	建物状況調査等の説明	【調査業務に必要な書類等】
建物状況調査の申込み	建物状況調査申込書及び添付書類確認	■建物状況調査の申込み時 ・建物状況調査申込書（様式1） ・建物状況調査委任状（様式2） ・建物状況調査承諾書（様式3）
建物状況調査申込受理書の受領	建物状況調査申込受理書の交付	
建物状況調査委任契約の締結	建物状況調査委任契約の締結	■建物状況調査委任契約時 ・建物状況調査委任契約書 ・建物状況調査委任契約約款 ・建物状況調査委任契約による重要事項説明書（センター準備）
建物状況調査手数料の支払	建物状況調査手数料の入金確認	
建物状況調査の立会	建物状況調査の実施	■建物状況調査業務期間 **調査業務の完了まで1ヵ月間程度** （但し、やむを得ない場合、別途協議）
	建物状況調査報告書の作成	
	建物状況調査審査会が報告書の審査	
建物状況調査報告書の受領	建物状況調査報告書を委任者へ報告	
	建物状況調査業務の完了	（建物状況調査報告書の有効期間は**調査日から１年以内**）
建物状況調査報告書の口頭説明依頼	建物状況調査報告書依頼の入金確認	■建物状況調査報告書の説明依頼時 ・建物状況調査報告書口頭説明依頼書
建物状況調査報告書の口頭説明聞取	建物状況調査報告書の口頭説明実施	